

Algemene voorwaarden inzake uitvoering van detacheringopdrachten

van Trust Krediet Beheer B.V. gevestigd en kantoorhoudende te
Thomas R. Malthusstraat 1-3, 1066 JR Amsterdam



Amsterdam, Mei 2006

1/3

1. Definities

TKB: Trust Krediet Beheer B.V. te Amsterdam
Medewerker: Iedere natuurlijke persoon die namens TKB de in de overeenkomst beschreven Opdracht zal uitvoeren.
Opdracht: De schriftelijke overeenkomst tussen TKB en de Opdrachtgever, waarbij TKB zich verbindt bepaalde taken te vervullen ten behoeve van de Opdrachtgever.
Opdrachtgever: De natuurlijke - of rechtspersoon voor wie TKB zich inspant de Opdracht uit te voeren met een Medewerker van TKB.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle voorstellen, aanbiedingen, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen TKB en Opdrachtgever en alle overeenkomsten en/of geschillen die daaruit voortvloeien.

2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen door de directie van TKB. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangevane rechtsverhoudingen.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele andere Algemene Voorwaarden, die door de Opdrachtgever mochten worden gebruikt of waarnaar door de Opdrachtgever wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Vrijblijvendheid offertes en totstandkoming van opdrachten

3.1. Alle offertes en kostenopgaven van zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gericht schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

3.2. Een Opdracht tussen TKB en Opdrachtgever komt eerst tot stand nadat TKB de Opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel een begin met de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt.

4. Kosten

4.1. Terzake van de uit hoofde van de overeenkomst door uitgevoerde opdrachten zal Opdrachtgever aan TKB een vergoeding verschuldigd zijn, conform het gestelde in de overeenkomst. De in de overeenkomst genoemde prijzen en/of tarieven zijn exclusief omzetbelasting. (BTW)

4.2. De Opdrachtgever zal voor de te harer behoefte door de Medewerkers verrichte werkzaamheden aan TKB een vergoeding verschuldigd zijn voor elk door de Medewerker te hare behoefte gewerkte uur. Het genoemde uurtarief zal jaarlijks op 1 januari worden verhoogd met het prijs-indexcijfer volgens het CBS.

4.3. Het uurtarief wordt vastgesteld en mede bepaald aan de hand van de opdrachtomschrijving, welke van de Opdrachtgever wordt verkregen.

4.4. De tarieven gelden voor normale werkdagen van 8 uur, tijdens de gebruikelijke kantooruren en exclusief eventuele pauzes, met een maximum van 40 uur per week. Daarbuiten vallende werkzaamheden worden beschouwd als overwerk. Overwerk mag alleen in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Toestemming van TKB is vereist indien het overwerk meer bedraagt dan één uur per dag en/of meer dan 4 uur per week.

4.5. Voor overwerk gelden de volgende toeslagen:

Maandag t/m vrijdag :	25% van het uurtarief
Zaterdag:	50% van het uurtarief
Zon- en feestdagen:	100% van het uurtarief

4.6. De in de overeenkomst genoemde prijzen/tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten. Het aantal kilometers, kan worden gedeclareerd tegen Euro 0,34 per kilometer na vooraf gegeven goedkeuring door Opdrachtgever. Naast een vergoeding voor de te rijden kilometers kan ook een vergoeding voor reistijd en/of verblijfskosten worden overeengekomen.

4.7. De Opdrachtgever zal een onkostenvergoeding verschuldigd zijn ter hoogte van de werkelijk door de Medewerker gemaakte kosten. Onder kosten zijn onder meer begrepen de werkelijk gemaakte parkeerkosten bij de locatie Opdrachtgever.

4.8. TKB zal gedurende de loop van de overeenkomst een maandstaat doen bijhouden van de Medewerker van TKB, die als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de door de medewerker van TKB verrichte werkzaamheden.

5. Betaling

5.1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden de facturen van TKB te voldoen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum, in de valuta als in de factuur is aangegeven, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De betaaldatum is de datum van bancaire bijschrijving bij TKB.

5.2. Opdrachtgever doet uiterlijk op de eerste werkdag na afloop van elke kalendermaand en na de beëindiging van de overeenkomst de door Opdrachtgever voor akkoord getekende maandstaat ondervermelding van alle eventuele bezwaren aan TKB toekomen. Tenzij Opdrachtgever binnen 3 werkdagen na de laatste werkdag van de betreffende kalendermaand zijn met redenen omklede bewaren onder opgave van het aantal omstreden uren, schriftelijk aan TKB kenbaar maakt, wordt de maandstaat geacht juist te zijn en de werkzaamheden naar tevredenheid te zijn uitgevoerd.

5.3. TKB zal Opdrachtgever na afloop van iedere kalendermaand en bij het einde/na beëindiging van de overeenkomst een factuur sturen waarin de vergoeding van de medewerker van TKB wordt gespecificeerd.

5.4. Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel 5.1. gestelde betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan aan TKB een rente verschuldigd van 1,5 % per maand over het nog openstaande bedrag.

5.5. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van door TKB niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15 % van de verschuldigde hoofdsom. In het geval Opdrachtnemer in het gelijk wordt gesteld, komt Opdrachtnemer tevens in aanmerking voor vergoeding van gerechtelijke kosten.

5.6. Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de in lid 4 van dit artikel 5 bedoelde verschuldigde rente en voorts van de in lid 5 van dit artikel 5 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

6. Detachering

6.1. De Opdrachtgever verstrekt aan TKB nauwgezet inlichtingen aangaande functie, arbeidstijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaatsen en arbeidsomstandigheden betrekking hebbende op de Medewerker alsmede aangaande de beoogde looptijd van de opdracht. TKB relateert deze door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen aan de hoedanigheden, capaciteiten en beschikbaarheid van de voor Detachering in aanmerking komende krachten. Op die basis bepaalt TKB naar beste kunnen welke Medewerker ingevolge de Opdracht wordt voorgesteld. Binnen het hier aangegeven kader is TKB geheel vrij in de keuze van de Medewerker die betreffende de opdracht wordt voorgedragen.

6.2. Vakanties, afwezigheid door herscholingscursussen of bijscholingscursussen en andere vrije dagen van de Medewerker, anders dan op de hierna vermelde feestdagen, vinden plaats na overleg met Opdrachtgever, waarbij rekening wordt gehouden met het voortgang van de Opdracht.

6.3. Onder feestdagen wordt verstaan: nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, koninginnedag, hemelvaart, 2^e pinksterdag, 1^e kerstdag en 2^e kerstdag. Geen betaling is verschuldigd over de periode, gedurende welke door TKB geen werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever worden verricht als gevolg van verzuim, waaronder ziekte of vrije dagen van de Medewerker.

6.4. De Opdrachtgever stelt de Medewerker in de gelegenheid om in alle redelijkheid buitengewoon verlof op te nemen waartoe TKB als werkgever jegens zijn werknemer wettelijk verplicht is en/of gehoor te geven aan de door TKB verplicht gestelde uren als evaluatie-/beoordelingsgesprekken, zonder dat op de Medewerker de plicht rust deze uren bij de Opdrachtgever te compenseren.

7. Overige verplichtingen Opdrachtgever

7.1. De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst evenals één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, medewerkers van gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, noch daarmee direct of indirect andersoortige zakelijke betrekkingen aangaan, tenzij met uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de wederpartij.

7.2. Partijen erkennen dat alle informatie welke aan hen bekend wordt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van vertrouwelijke aard is indien hiervan redelijkerwijs mag worden verondersteld dat de Medewerker op de hoogte is van het vertrouwelijke karakter hiervan, tenzij deze informatie van algemene bekendheid is.

7.3. Partijen verklaren zich maximaal te zullen inspannen om maatregelen te treffen met het doel volledige geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie, waarvan partijen, hun personeelsleden of voor hun werkzame derden kennis nemen. Iedere betrokken Medewerker dient op verzoek een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

7.4. In geval een partij het in dit artikel bepaalde niet nakomt, zal deze partij aan de andere partij een niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete van EURO 2300,- (zegge: tweeduizend driehonderd Euro) verschuldigd zijn voor iedere dag dat deze partij in overtreding is. In geval van overtreding door de ene partij heeft de andere partij tevens het recht de overeenkomst per direct te beëindigen.

7.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst dan wel de onderhavige voorwaarden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TKB aan een derde over te dragen.

Voorts is het Opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde in het buitenland te werk te stellen en/of aan een derde ter beschikking te stellen, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van TKB.

8. Overeenkomst

8.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. Een voor bepaalde tijd aangegane overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur van de overeenkomst bepaald door de einddatum dan wel het eind van de Opdracht.

8.2. In onderling overleg is verlenging van deze overeenkomst mogelijk, met dien verstande dat een dergelijke verlenging schriftelijk tussen partijen dient te worden overeengekomen.

8.3. Op opvolgende verlengingen is het bepaalde in artikel 8.2 van overeenkomstige toepassing.

8.4. Indien de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te geschieden met een inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand voor einde opdracht.

8.5. Aan een partij komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van twee weken wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting ingevolge de overeenkomst.

8.6. De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien:

A. TKB de Medewerker niet meer aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen als gevolg van omstandigheden buiten de macht van TKB gelegen, bijvoorbeeld ten gevolge van overheidsmaatregelen, in de meest ruime zin des woords, of doordat de arbeidsrelatie tussen TKB en de Medewerker is geëindigd;

B. Opdrachtgever:

- surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
- zijn faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- een verzoek indient tot toepassing van een schuldsanering in het kader van de Wet Schuldsanering natuurlijke Personen;
- zijn onderneming staakt;
- onder curatele of bewind wordt gesteld of anderszins handelingsonbekwaam wordt of overlijdt.

9. Vervanging

9.1. TKB streeft ernaar dat de bekwaamheid van de Medewerker zoveel mogelijk voldoet aan de afgesproken functieklasse en zoveel mogelijk voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen, in verband met de te vervullen Opdracht zoals is omschreven in de overeenkomst.

9.2. Gedurende de eerste 10 werkdagen na ingang van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht om, zonder opgave van redenen die liggen in het persoonlijk functioneren van de Medewerker vervanging van deze Medewerker te verzoeken en zullen partijen in overleg treden over eventuele (voorwaarden) voor vervanging.

9.3. TKB behoudt zich het recht voor om de Medewerker gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, voor een gedeelte of voor alle overeenkomst genoemde uren te vervangen door één of meerdere andere Medewerkers.

9.4. Indien de Medewerker, gedurende minder dan 14 Aaneengesloten dagen wegens ziekte in de onmogelijkheid zal verkeren de overeengekomen werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten zal de duur van de overeenkomst evenredig met de ziekteperiode verlengd worden.

9.5. Indien de Medewerker, gedurende 14 of meer aaneengesloten dagen wegens ziekte in de onmogelijkheid zal verkeren de overeengekomen werkzaamheden te verrichten zullen partijen in onderling overleg de gevolgen daarvan voor deze overeenkomst regelen.

9.6. Gedurende de opdracht wordt de Medewerker in de gelegenheid gesteld de hem/haar toekomende vakantiedagen op te nemen. In geval een vakantieperiode van meer dan twee aaneengesloten weken wordt verlangd, zal daarvan tenminste een maand daaraan voorafgaand opgave worden gedaan. TKB zal bij een vakantieperiode langer dan twee aaneengesloten weken zich inspannen tot plaatsing van een vervangende Medewerker van TKB indien de opdrachtgever dit wenst.

9.7. Onverminderd het bepaalde in artikel 9.5 zal TKB, indien het daar omschreven voorval zich voordoet, zich inspannen een gelijkwaardige vervanger voor de Medewerker bij de Opdrachtgever te detacheren.

9.8. In geval van vervanging zal TKB daarvoor na voorafgaand overleg met Opdrachtgever steeds zo spoedig mogelijk zorgdragen. Bij dit overleg zal ook worden bepaald wanneer de vervanger met zijn werkzaamheden zal beginnen. TKB zal zich daarbij inspannen om de werkzaamheden dusdanig te laten continueren, dat dit zo min mogelijk van invloed is op de voortgang ervan.

9.9. TKB streeft ernaar dat de vervanger zoveel mogelijk aan dezelfde kwalificaties voldoet als de oorspronkelijke Medewerker. Indien een inwerkperiode noodzakelijk is, zal per geval vooraf in overleg worden bepaald, hoeveel dagen niet door TKB in rekening zullen worden gebracht.

10. Verplichtingen en aansprakelijkheid

10.1. TKB is niet aansprakelijk voor tijdens, door of in verband met deze overeenkomst toegebrachte schade, behoudens indien en voor zover de geleden schade door opzet of grove schuld van TKB B.V. of haar eigen Medewerkers is toegebracht.

10.2. In alle gevallen waarin TKB is gehouden tot betaling van schadevergoeding zal deze nooit hoger zijn dan, te harer keuze, hetzij de factuurwaarde van de geleverde diensten, waardoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt, hetzij, indien de schade gedekt is door een verzekering van TKB, het bedrag dat daadwerkelijk door de aansprakelijkheidsverzekeraar van TKB ter zake wordt uitgekeerd.

10.3. De Opdrachtgever is verplicht de lokalen, werktuigen en apparatuur waarmee de door TKB B.V. ter beschikking gestelde Medewerker de arbeid verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de aan haar door TKB ter beschikking gestelde Medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden bij de Opdrachtgever schade lijdt. Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor de door de Medewerker geleden schade als gevolg van enige tekortkoming ten aanzien van de in de vorige zin genoemde verplichting.

10.4. TKB aanvaardt wettelijke verplichting tot schadevergoeding voor zover dit uit dit artikel blijkt.

10.5. TKB maximeert haar aansprakelijkheid voor schade tot hetgeen de verzekeraar van TKB maximaal uitkeert.

10.6. TKB is nimmer gehouden tot vergoeding van immateriële schade, indirecte schade of gevolgschade, waaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte of directe schade van derden of welke andere schade dan ook.

10.7. TKB bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever kan inroepen, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten voor wie gedragingen zij ingevolge de wetaansprakelijk is.

10.8. Indien Opdrachtgever tekortschiet in haar verplichtingen is zij aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade. Opdrachtgever vrijwaart TKB voor alle aanspraken die mogen ontstaan uit hoofde van deze verplichting.

10.9. TKB sluit iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele koersverschillen, dan wel valuta verlies.

10.10. TKB is nimmer verplicht de wegen aan te geven waarlangs informatie door TKB is of wordt ingewonnen.

11. Intellectuele eigendommen

11.1. De door de Medewerker van TKB ten behoeve van de Opdracht vervaardigde en/of samengestelde programmatuur, documentatie en andersoortige informatie zijn het uitsluitende eigendom van Opdrachtgever. TKB of haar Medewerker kunnen echter niet worden beperkt in het gebruik van de opgedane ervaring, kennis en ideeën.

11.2. De Opdrachtgever vrijwaart TKB tegen alle aanspraken van derden ter zake van inbreuk op enig octrooirecht, schending van enig auteursrecht, dan wel soortgelijke overtredingen met betrekking tot de door de Opdrachtgever aan de Medewerker van TKB beschikbaar gestelde programmatuur, documentatie en andersoortige informatie.

12. Vrijwaring

12.1. De Medewerkers van TKB en/of door TKB voor de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden kunnen zich jegens de Opdrachtgever beroepen op alle aan de overeenkomst te ontleen verweermiddelen als ware zij zelf bij die overeenkomst partij.

12.2. De Opdrachtgever zal TKB haar Medewerkers en de in artikel 12.1 bedoelde derden vrijwaren van alle aanspraken jegens TKB door anderen dan de Opdrachtgever zelf, tijdens, door of in verband met de uitvoering door TKB van de overeenkomst, in zoverre die aanspraken meer of anders zijn dan die welke de Opdrachtgever zelf jegens TKB toekomen.

12.3. De Opdrachtgever vrijwaart TKB voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeiende schaden en verliezen die de Medewerker toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden of uit verbintenissen die Medewerkers zijn aangegaan met of voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of derden.

12.4. In het bijzonder vrijwaart de opdrachtgever TKB voor schade van nabestaanden door het derven van levensonderhoud, voor zover die schade het gevolg is van letsel van werknemers van TKB en/ of overige bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken personen, opgelopen bij de uitvoering van die overeenkomst zodanig dat daarvan de dood het gevolg is.

13. Sociale en fiscale verplichtingen

13.1. TKB zal op verzoek van Opdrachtgever, doch maximaal één maal per kwartaal middels een accountantsverklaring aantonen dat terzake de door TKB voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden de loonheffing en sociale premies correct zijn ingehouden, aangegeven en afgedragen.

13.2. Voorzover uit de bedoelde accountantsverklaring blijkt dat TKB in gebreke is met de wettelijk verplichte afdrachten, is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingen aan TKB tot het bedrag van de ontbrekende afdrachten in naam van TKB rechtstreeks te voldoen aan de Bedrijfsvereniging en/of de Belastingdienst.

13.3. Indien de Bedrijfsvereniging en/of de Belastingdienst een vordering instelt jegens Opdrachtgever terzake loonheffing, sociale premies en/of omzetbelasting welke volgen de Bedrijfsvereniging en/of de Belastingdienst beweerdelijk door TKB behoorden te worden afgedragen, zal TKB deze vordering, na overlegging van deugdelijke bewijsstukken door de Opdrachtgever, voor Opdrachtgever voldoen, danwel voor het gevorderde bedrag een bankgarantie laten stellen betaalbaar in naam van Opdrachtgever aan de Bedrijfsvereniging en/of Belastingdienst na onherroepelijke rechterlijke uitspraak dat de vordering is gegrond op een tekortkoming van TKB, waarna TKB door Opdrachtgever onherroepelijk gemachtigd zal zijn tot het geheel naar eigen inzicht en voor eigen kosten voeren van overleg en verweer inzake deze vordering. De Opdrachtgever cedeert al haar rechten (restitutie, rente, schadevergoeding) op de Bedrijfsvereniging en/of Belastingdienst uit hoofde van deze vordering aan TKB en zal de door TKB ingeschakelde accountant of advocaat voorzien van alle door deze terzake benodigde informatie.

14. Goed opdrachtgeverschap

14.1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Medewerker bij de uitvoering van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.

14.2. De Opdrachtgever verplicht zich al hetgeen te doen waartoe deze overeenkomst haar verplicht. Bovendien zal de Opdrachtgever ervoor zorg dragen dat de omstandigheden waaronder TKB zich verplicht de detachering uit te voeren niet inhoudelijk gewijzigd worden. De Opdrachtgever erkent dat de uitvoering van deze overeenkomst door TKB afhankelijk is van het tijdig en correct nakomen van haar verplichtingen door de Opdrachtgever en in het bijzonder afhangt van de snelle en efficiënte besluitvorming en goedkeuring door de Opdrachtgever. Vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever komt voor rekening van de Opdrachtgever en kan met zich mee brengen dat TKB op haar beurt wordt ontslagen van enige verplichting of tijdslimiet, of dat de Opdrachtgever een extra vergoeding of meer onkosten dient te betalen.

15. Referenties

Behoudens en voor zover anders uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, staat het TKB B.V. vrij om de naam van Opdrachtgever te gebruiken als referentie voor huidige of toekomstige klanten.

16. Ethische Gedragscode

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras of welke grond dan ook, zullen niet-relevante eisen, bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door TKB worden meegewogen.

17. Geheimhouding, nevenwerkzaamheden en non-concurrentie

Opdrachtgever en Medewerker verbinden zich om hetzij gedurende deze overeenkomst hetzij na beëindiging hiervan, op geen enkele wijze, aan wie dan ook en in welke vorm ook enige mededeling te doen van of aangaande bijzonderheden van Opdrachtnemers of Opdrachtgevers betreffende of daarmee houdende, welke bekend zijn geworden tijdens of ten gevolge van het uitoefenen van het project en waaromtrent bij aanvang van de dienstbetrekking geheimhouding is opgelegd en/of waarvan het geheim of het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen.

18. Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

19. Toepasselijk recht, bevoegde Rechter

19.1. Op deze Algemene Voorwaarden en op de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.

19.2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn alsmede geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, worden, indien deze behoren tot de bevoegdheid van de arrondissementsrechtbank, gebracht voor de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

20. Wijzigingen en vindplaats van de voorwaarden

Deze Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die geldt ten tijde van de totstandkoming van de Opdracht.